

**SISTEMA DE EVALUACIÓN
SISTEMAS NACIONALES DE COMPRAS PÚBLICAS**



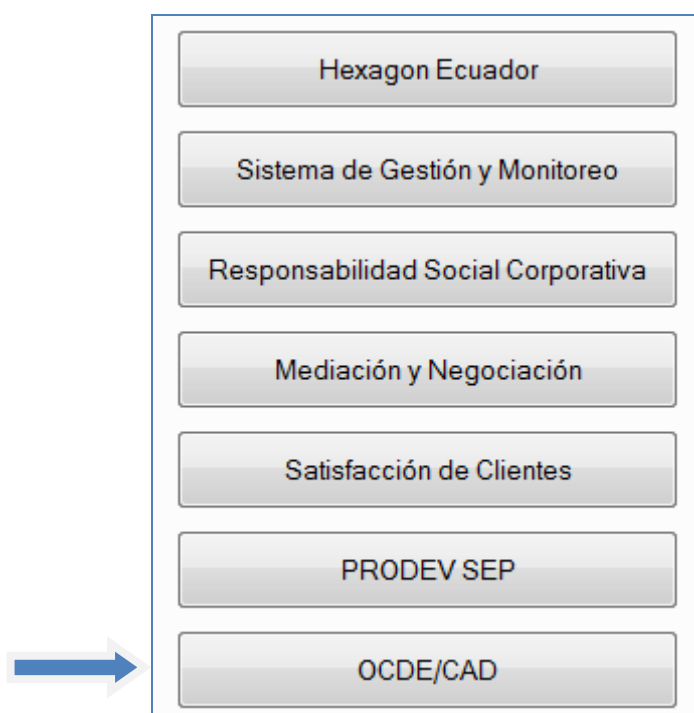
**METODOLOGÍA: OCDE / CAD
MANUAL DE USUARIO**

Ingreso al Sistema.

Para ingresar al sistema a través del Internet, abrir su navegador (de preferencia Firefox), e ingresar la siguiente dirección: <http://www.hexagontools.net>.



En la página web encontrará varias opciones, favor seleccionar: OCDE/CAD y hacer click en el opción correspondiente.



Luego ingresar el USUARIO y CLAVE que se le asignó y que se encuentra en el mail que le enviamos, en la siguiente pantalla:

INGRESO AL SISTEMA

POR FAVOR INGRESE SUS DATOS DE ACCESO AL SISTEMA

USUARIO

CLAVE

ingresar

La pantalla inicial del Sistema es la siguiente:

SISTEMA DE EVALUACION
SISTEMAS NACIONALES DE ADQUISICIONES PÚBLICAS, OCDE/ICAD



[Inicio](#) | [Modificar datos](#) | [Cerrar sesión](#)

INSTITUCION: INCOP (ECUADOR)

INICIO

- ☐ PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO
- ☐ PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN
- ☐ PILAR III. LAS ADQUISICIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADO
- ☐ PILAR IV. INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS.

Proyectos

Reportes

Indicadores C y D

Resultados

Alarmas

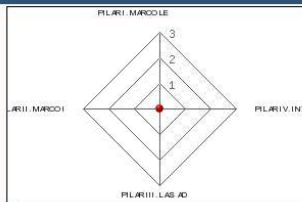
Mediciones (ILB)

Proyectos Visibles

VISION GENERAL

RESULTADOS

	DIAGNOSTICO	INDICADORES	DOCUMENTOS
INICIO	0,00 %	0 %	0
PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO	0,00 %	0 %	0
PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN	0,00 %	0 %	0
PILAR III. LAS ADQUISICIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADO	0,00 %	0 %	0
PILAR IV. INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS.	0,00 %	0 %	0



Ingreso de información: “Indicadores de Línea de Base”.

Para cargar la información correspondiente a la Evaluación del Sistema de Compras Públicas, en lo concerniente a los Indicadores de Línea de Base y sus sub-indicadores relacionados, en primera instancia se debe seleccionar la “medición” correcta, para lo cual se debe presionar el botón: “Mediciones (ILB)”

Proyectos

Reportes

Indicadores C y D

Resultados

Alarmas

Mediciones (ILB)

Proyectos Visibles

←

Se despliega la pantalla donde se indican las Mediciones creadas y las activas. Se debe hacer click en la medición en que se desea cargar la información (INCOP_ALFA), de la siguiente manera y esperar unos segundos a que se cargue:

INICIO				
MEDICIONES				
NOMBRE	ESTADO	F. CREACION	F. ULTIMA ACTUALIZACION	USUARIO CREADOR
BORRADOR				
INCOP FINAL	COMPLETO	2010-06-08	2010-07-01	admin
INCOP ALFA	VACIO	2010-10-05		admin
DEFINITIVO				

Luego, en la misma pantalla seleccionar el PILAR en el que se desea trabajar para responder las preguntas y calificar los subindicadores. Para esto hacer click en el nombre del Pilar de interés, en la parte superior izquierda de la pantalla:

INSTITUCION: INCOP (ECUADOR)

INICIO

- PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO**
- PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN**
- PILAR III. LAS ADQUISICIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADO**
- PILAR IV. INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS.**

Nuevamente, en la misma pantalla, darle click en el Indicador que se desea trabajar, para poder visualizar los sub-indicadores y responder las preguntas:

INSTITUCION: INCOP (ECUADOR)

INICIO

- PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO**
 - INDICADOR 1. EL MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO PARA LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS**
 - INDICADOR 2. EXISTENCIA DE DOCUMENTOS Y REGLAMENTOS SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN**
- PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN**
- PILAR III. LAS ADQUISICIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADO**
- PILAR IV. INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS.**

Inmediatamente se desplegarán los sub-indicadores (preguntas) que deberán ser respondidos, correspondientes al Pilar y al Indicador seleccionados previamente:

INSTITUCION: INCOP (ECUADOR)

INICIO

- PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO**
 - INDICADOR 1. EL MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO PARA LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS**
 - SUBINDICADOR 1 (A) – ESFERA DE APLICACIÓN Y COBERTURA DEL MARCO LEGISLATIVO Y RE
 - SUBINDICADOR 1 (B) – PROCEDIMIENTOS USADOS PARA LAS ADQUISICIONES
 - SUBINDICADOR 1 (C) – REGLAS DE PUBLICIDAD Y PLAZOS
 - SUBINDICADOR 1 (D) – REGLAS SOBRE LA PARTICIPACIÓN
 - SUBINDICADOR 1 (E) – DOCUMENTOS DE LICITACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 - SUBINDICADOR 1 (F) – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN
 - SUBINDICADOR 1 (G) – PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS
 - SUBINDICADOR 1(H) - PROTESTAS

En la misma pantalla, en la parte inferior, se desplegará el “formulario” que deberá ser respondido, el que contiene por cada sub-indicador el detalle de las opciones de calificación, así como un campo de texto en el que deberá justificarse el porqué de la calificación ingresada.

INDICADORES DE LINEA DE BASE
PREGUNTA 1. SUBINDICADOR 1 (A) – ESFERA DE APLICACIÓN Y COBERTURA DEL MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO Criterios de Calificación: El conjunto de normas legales y las reglamentaciones cumple con las siguientes condiciones: (a) Se encuentra adecuadamente registrado y organizado en forma jerárquica (leyes, decretos, reglamentaciones, procedimientos) y su precedencia está claramente establecida. (b) Todas las leyes y reglamentaciones se publican y resultan fácilmente accesibles para el público en forma gratuita. (c) Abarca de un modo universal todos los bienes, obras y servicios (lo que incluye servicios de consultoría) para todas las contrataciones donde se utilicen fondos del presupuesto nacional. PUNTAJE ASIGNADO: 3 El conjunto de normas legales y reglamentaciones cumple con las condiciones establecidas en a (a) más una de las otras condiciones establecidas arriba. PUNTAJE ASIGNADO: 2 El conjunto de normas legales y las reglamentaciones cumple con las condiciones establecidas en (a) solamente. PUNTAJE ASIGNADO: 1 El sistema no cumple substancialmente con ninguna de las condiciones enumeradas arriba. PUNTAJE ASIGNADO: 0

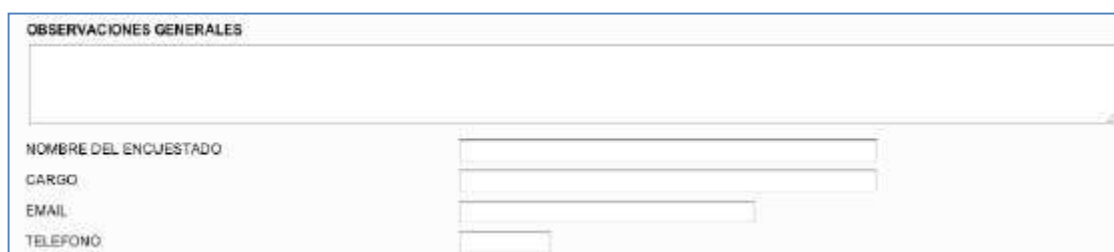
Para el efecto se recomienda analizar cada una de las opciones de calificación descritas en el sub-indicador, y detallar cada alternativa, sea que aplique o no, en el campo de texto, de tal forma que quede totalmente justificada y detallada la alternativa seleccionada. Todas las respuestas deben ser justificadas y documentadas para que tengan validez en la evaluación, por lo que se debe describir con detalle en qué ley, reglamento, documento, registro, sistema, reporte, etc., se encuentra la documentación que soporte la calificación otorgada.

Para ingresar la “calificación” en cada sub-indicador (pregunta) se debe hacer click en el menú de selección ubicado a la derecha del sub-indicador, y seleccionar la calificación que aplique:

RESPUESTAS DISPONIBLES/SELECCIONADAS
☒ SELECCIONAR CERO (0) UNO (1) DOS (2) TRES (3)

Se recomienda que, conforme se vaya llenando el formulario con las respuestas y las justificaciones detalladas para los sub-indicadores, se guarde frecuentemente la información ingresada, para lo cual se debe hacer click en el botón que dice: “guardar respuestas”, ubicado tanto en la parte superior como en la inferior del formulario donde se ingresan las respuestas.

En la misma pantalla, en la parte inferior del formulario, al terminar de mostrar todos los sub-indicadores (preguntas) con sus justificaciones, se requiere que se registre información sobre la persona que ingresó las respuestas planteadas, en los siguientes campos: Cargo (incluir nombre de la Institución), email y teléfonos.



En el campo de texto: “OBSERVACIONES GENERALES”, se puede ingresar comentarios adicionales a los descritos en cada sub-indicador, en caso de que el entrevistado los tenga sobre el Indicador y el Pilar analizados, para complementar las calificaciones ingresadas.

No olvidar guardar la información de forma recurrente. En la misma pantalla, luego de los datos del encuestado, el Sistema permite la carga de documentos electrónicos que aporten en el sustento y justificación de las calificaciones ingresadas en las preguntas. Se pueden cargar cuantos documentos sean necesarios para el efecto indicado.



No.	NOMBRE	DESCRIPCION
gestionar documentos		

Para subir documentos se debe hacer click en el botón “gestionar documentos”, y aparecerá el siguiente pop-up:

SISTEMA DE EVALUACION
 SISTEMAS NACIONALES DE ADQUISICIONES PÚBLICAS: OCDE/CAD

GESTION DE DOCUMENTOS		
No.	NOMBRE	DESCRIPCION
AGREGAR NOMBRE DESCRIPCION ARCHIVO Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado guardar		
cerrar ventana		

Si no se mostrara el pop-up es posible que la configuración del navegador de Internet utilizado esté configurado para no permitir los pop-ups automáticos. Por favor cambiar la configuración y volver a intentarlo. Por cada documento se debe registrar el nombre, una breve descripción del contenido, las páginas en donde se encuentra la información específica, y los autores del documento.

Una vez registrada dicha información, hacer click en el botón: “seleccionar archivo” y buscarlo en la localización donde esté guardado. Finalmente hacer click en el botón: “guardar”, y esperar unos segundos mientras se carga el documento.

Los documentos a ser ingresados deben cumplir con las siguientes características:

- 1.- No deben tener más de 2 MB de tamaño. Si el documento que se tiene es más grande, se recomienda tomar solo la parte correspondiente a la justificación de las respuestas, y hacer un documento más pequeño que haga referencia al principal. Mientras mayor es el tamaño del documento, mayor será el tiempo que tome la carga.
- 2.- NO debe ser documento generado por la última versión de Office (.docx, .xlsx, .pptx), ya que el sistema operativo LINUX del servidor donde el sistema está instalado no reconoce dichos formatos. Se debe por lo tanto, cambiar el formato del documento, sea a la versión anterior de Office (.doc, .xls, .ppt), o en su defecto documentos pdf. Se recomienda usar el formato pdf como estándar internacional de gestión documental.
- 3.- Igualmente se puede subir gráficos o “print screen” de las pantallas del Portal de Compras Públicas u otras que se necesite, nuevamente se recomienda que se las suba en pdf.

No olvidar guardar la información de forma recurrente. Una vez que se ha terminado de cargar toda la información, calificaciones, observaciones y documentos de todos los sub-indicadores de un determinado indicador de línea de base, para continuar con la carga de información en otro indicador, simplemente se debe hacer click en el Indicador de preferencia, en la parte superior izquierda de la pantalla. El sistema actualizará la pantalla con los nuevos sub-indicadores, para continuar con la tarea de calificación.



Así se puede “navegar” entre los distintos Pilares e Indicadores mientras se va calificando a los sub-indicadores y justificando adecuadamente las calificaciones ingresadas.

Revisión de Resultados. Para mirar los resultados que se va obteniendo en la evaluación de los Indicadores de Línea de Base del Sistema de Compras Públicas se debe hacer click en la pestaña: “inicio” ubicada en la parte superior derecha de la



pantalla.

Al aplastar esta pestaña el sistema regresa a la pantalla en donde se inició la sesión del sistema, y donde se podrá ver los resultados alcanzados en los 4 pilares y de forma consolidada para toda la Institución, para la medición activa. Los resultados mostrados se los expresa en porcentajes. También se puede aplastar el botón:

“Resultados” mostrado en el gráfico anterior, logrando el mismo efecto, pero los resultados que se verán serán los correspondientes al nivel de desglose de Pilar – Indicador, en donde se haya estado justo antes de aplastar el botón indicado.

VISION GENERAL	
RESULTADOS	
	DIAGNOSTICO
 INICIO	0,00 %
PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO	0,00 %
PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN	0,00 %
PILAR III. LAS ADQUISICIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADO	0,00 %
PILAR IV. INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS.	0,00 %

Para mirar los resultados a niveles más profundos de Indicadores y Subindicadores, tan solo se debe hacer click en el Pilar o Indicador de preferencia, en la parte superior izquierda de la pantalla. El sistema actualizará la pantalla con los resultados del caso.

INICIO	
PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO	
PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN	
INDICADOR 3. EL SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS SE ENCUENTRA BIEN INTEGRADO	
INDICADOR 4. EL PAÍS CUENTA CON UN ENTE NORMATIVO/REGULATORIO FUNCIONAL.	
INDICADOR 5. EXISTENCIA DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.	
PILAR III. LAS ADQUISICIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADO	
PILAR IV. INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS.	
PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN	
RESULTADOS	
	DIAGNOSTICO
 PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN	0,00 %
INDICADOR 3. EL SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS SE ENCUENTRA BIEN INTEGRADO Y ES PARTE DEL SISTEMA DE GOBERNABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO.	0,00 %
INDICADOR 4. EL PAÍS CUENTA CON UN ENTE NORMATIVO/REGULATORIO FUNCIONAL.	0,00 %
INDICADOR 5. EXISTENCIA DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.	0,00 %

En la misma pantalla de resultados, en la parte inferior, se tiene además información con respecto al estado del llenado de las preguntas, en donde se indica la cantidad de preguntas que se deben responder, y cuantas efectivamente se han respondido en la medición activa, de tal forma que es fácilmente detectable en cuales de ellas aún no se ha terminado el proceso de calificación de los sub-indicadores.

DIAGNOSTICO		
	Total Preguntas	Preguntas Respondidas
 INICIO		
PILAR I. MARCO LEGISLATIVO Y REGULATORIO	14	0
PILAR II. MARCO INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD DE GESTIÓN	12	0
PILAR III. LAS ADQUISICIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADO	10	0
PILAR IV. INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS.	18	0
TOTAL	54	0

El Sistema tiene otras funcionalidades que por ahora no serán detalladas, por ahora.